

Leiðbeiningar
fyrir
umsækjendur



2008

Innihald	bls
Verklagsreglur AVS	3
Verkaskipting faghópa	4
Leiðbeiningar varðandi umsókn	5
Mat á umsóknum	9
Samningur AVS og umsækjenda	10
Skil á niðurstöðum til AVS	14
Tirauna- og lokaskýrslur	15
Framvinduskýrslur og framhaldsumsóknir	17
Lokamatsskýrsla	18

Verklagsreglur AVS

AVS rannsóknasjóður starfar á vegum sjávarútvegsráðuneytisins og tekur á móti umsóknum um styrki til verkefna, sem auka verðmæti sjávarfangs. Lagt er faglegt mat á umsóknir og út frá því leggur stjórn AVS fram tillögur um úthlutun styrkja til sjávarútvegsráðherra, sem veitir styrki til verkefna sem taka á öllum þáttum sjávarútvegs og fiskeldis.

AVS rannsóknasjóður tekur á móti umsóknum vegna:

Rannsóknaverkefna Smáverkefna, forverkefna Þorskkvóta til áframeldis

Styrkir AVS rannsóknasjóðs eru til hagnýtra rannsókna og ætlaðir einstaklingum, fyrirtækjum, rannsókn-, þróunar- og háskólastofnunum. Stjórn sjóðsins forgangsraðar styrkjum til rannsókna í þágu verkefna sem auka verðmæti sjávarfangs og styrkja samkeppnishæfni sjávarútvegsins.

Umsækjendur eru hvattir til að leita eftir samvinnu einstaklinga, fyrirtækja og/eða stofnana og háskóla.

AVS rannsóknasjóður gerir kröfu um að séð sé fyrir endann á fjármögnun verkefnisins eða verkhlutans, sem sótt er um styrk til.

AVS rannsóknasjóður gerir kröfu um að niðurstöður séu birtar og hafðar aðgengilegar á heimasíðu sjóðsins.

Veittir eru styrkir til eins árs í senn en verkefni geta verið til mismunandi langs tíma eða frá einu ári upp í þrjú, en senda skal inn framhaldsumsókn/framvinduskýrslu á hverju ári fyrir langtíma verkefni.

Rannsóknaverkefni

- Verkefni sem eru til 1-3 ára.
- Hámarksstyrkur fyrir hvert ár er 8 milljónir kr., en getur verið hærrí í sérstökum og viðamiklum öndvegisverkefnum. Almennt er miðað við að hlutur styrks AVS rannsóknasjóðs verði ekki hærrí en sem nemur 50% af heildarkostnaði verkefnisins.
- Æskilegt er að verkefni séu samstarfsverkefni einstaklinga, fyrirtækja og/eða rannsóknastofnana og háskóla.
- Umsóknafrestur: 1. febrúar ár hvert

Smáverkefni - forverkefni

- Verkefni til skemmri tíma en eins árs
- Hámarksstyrkur er 1 milljón kr. og getur hlutur styrks AVS rannsóknasjóðs aldrei orðið hærrí en sem nemur 50% af heildarkostnaði verkefnisins.
- Umsóknafrestur: Tekið á móti umsóknum allt árið

Þorskkvóti til áframeldis

- Til úthlutunar eru 500 tn af þorski og er vísað til reglugerðar nr 464, 27. júní 2002, um úthlutun aflaheimilda í þorski vegna tilrauna við fongun fíks til áframeldis og framkvæmd þess.
- Umsóknafrestur er í byrjun hvers árs.

Verkaskipting faghópa

Faghópar AVS eru fjórir og skipta með sér verkum eftir því á hvaða sviði verkefnaumsóknir eru.

Fiskeldi

Faghópur í fiskeldi tekur til umfjöllunar verkefni sem tengjast eldi almennt óháð tegundum. Hópurinn tekur m.a. á verkefnum er fjalla um tilraunir með ákveðnar eldistegundir, rannsóknnum á sjúkdómum, fódri, eldisaðstæðum ofl. Fiskeldishópur AVS hefur líka til umfjöllunar umsóknir um þorskkvóta til áframeldis.

Líftækni

Faghópur í líftækni tekur til umfjöllunar verkefni sem tengjast sjávarlíftækni almennt, nýjum vinnsluaðferðum, nýju hráefni og öðru er tengist meira óhefðbundnu hráefni, vinnsluaðferðum og nýjum afurðum.

Markaðir

Faghópur í markaði metur umsóknir í samvinnu við aðra faghópa AVS og tekur til umfjöllunar verkefni sem tengjast markaðssetningu sjávarafurða, svo sem söluátaki á nýjum mörkuðum, markaðssetningu nýrra afurða eða markaðsrannsóknnum.

Veiðar & vinnsla

Faghópur í veiðum & vinnslu, tekur til umfjöllunar verkefni sem tengjast sjávarfangi frá veiðum til vinnslu, ásamt búnaði og gæðum. Verkefni sem falla að þessum hóp geta verið veiðar á nýjum tegundum, veiðarfærarannsóknir, vinnsla nýrra tegunda, þróun búnaðar, rannsóknir á gæðum eða rekjanleika og margt fleira.

Leiðbeiningar varðandi umsókn um styrk í rannsóknar- og þróunarverkefni

Umsókn þarf ekki að skila á sérstöku eyðublaði, heldur er farið fram á að eftirfarandi kaflaheiti séu til staðar og efnistöð séu samkvæmt efnisyfirlitinu hér fyrir neðan. Um leiðbeinandi texta er að ræða og á sumt ekki við í öllum tilvikum. Hægt er að nálgast word-skjal á heimasíðu AVS, sem er sett upp samkvæmt þessum leiðbeiningum og hefur að geyma sambærilegar töflur og eru að finna í þessu skjali.

Heiti verkefnis skal vera stutt og lýsandi

- 1. Heiti verkefnis:**
 - a. Heiti verkefnisins á íslensku (Stutt en lýsandi - hámark 50 slög)
 - b. Heiti verkefnisins á ensku (þarf ekki fyrir smáverkefni)

Mat faghóps: Faghópur leggur mat á hvort raunhæft er að ná skilgreindum markmiðum innan ramma verkefnisins. (Vægi x1)

- 2. Markmið verkefnisins (hámark 50 orð)**
 - a. Markmið verkefnisins á íslensku
 - b. Markmið verkefnisins á ensku (þarf ekki fyrir smáverkefni)

Einungis skal velja einn faghóp

- 3. Mat verkefna**

Umsækjendur skulu tilgreina þann faghóp AVS sem óskað er eftir að meti verkefnið:

Fiskeldi
Líftækni
Vinnsla og gæði
Markaðir

Skrá skal alla þátttakendur verkefnisins sbr. töflu

- 4. Umsækjandi og samstarfaðilar (skrá þarf alla aðila sem koma að verkinu)**

Nöfn einstaklinga, fyrirtækja og stofnana. Tilgreina þarf ábyrgðarmann verkefnisins og hvar bókhaldsumsjón verkefnisins fer fram.
Nafn og kennitala
Fyrirtæki / stofnun
Heimilisfang, símanúmer og netfang

Ferilskrá: Æskilegt er að verkefnisstjóri verkefnisins skili inn ferilskrá í sérstöku viðhengi með umsókninni.

Verkefnisstjóri eða meðumsækjandi			
Nafn:		Kennitala:	
Fyrirtæki:		Sími:	
Heimilisfang:		GSM:	
Póstnr:		Netfang:	
Staður:		Land:	

5. Kostnaðaryfirlit

Fylla þarf út töflu samanber hér að neðan

Ártal	Eigið framlag	Sótt um til annarra*	Sótt um til AVS	Heildarkostnaður
Samtals				

* Til hverra annarra er sótt og hvenær?

Mat faghóps: Faghópur leggur mat á lýsingu verkefnisins og stöðu þekkingar. (Vægi x1)

Hnitmiðaður og skýr texti skiptir miklu máli.

6. Almenn lýsing á verkefninu í heild (hámarks lengd 1.000 orð)

- Hver er staða þekkingar innlendrar og/eða erlendrar?
- Hver er staða einkaleyfa?
- Lýsa helstu verkþáttum
- Lýsa samstarfsaðilum og faglegu framlagi þeirra til verkefnisins
- Lýsa stjórnun verkefnisins, hver ber ábyrgð á verkefninu í heild, og hvernig er gert ráð fyrir verkaskiptingu (nánari lýsing í hverjum verkþætti fyrir sig)

Mat faghóps: Faghópur leggur mat á afrakstur og ávinning verkefnisins, nýnæmi þess og óvissu og tekur sérstaklega tillit til þess hvernig verkefnið hefur áhrif á verðmæti sjávarfangs. (Vægi aukins verðmætis x3) (Vægi nýnæmis x2) (Vægi líkur á árangri x1)

7. Lýsa nánar afrakstri, ávinningi og óvissu verkefnisins (hámarks lengd 1.000 orð). Sjá upplýsingar um lokamat á bls. 18.

- Afrakstur verkefnisins þarf að vera mælanlegur og tengjast aukna verðmæti sjávarfangs.
- Hverjir munu nýta sér niðurstöður verkefnisins og með hvaða hætti?
- Hver er markaður afurða verkefnisins?
- Að hvaða leyti mun afurðin auka verðmæti sjávarfangs?
- Hvernig hefur verkefnið (afurðin) áhrif á aukið verðmæti sjávarfangs?**
- Hvernig er aukning á verðmæti sjávarfangs metin (formúla, aðferðafræði, rökstuðningur)?**
- Hvert er nýnæmið í innlendu og/eða erlendu samhengi?
- Gera þarf grein fyrir helstu óvissuþáttum verkefnisins.
- Með hvaða hætti skal birta niðurstöður verkefnisins.

Hér er mikilvægt að tengja verkefnið við aukið verðmæti sjávarfangs og hvernig það hefur áhrif á verðmæti og bættan hag sjávarútvegsins. Er verkefnið að hafa áhrif á takmarkaðan hluta sjávarútvegsins eða er verkefnið að hafa áhrif á heildarverðmæti sjávarafurða á Íslandi.

8. Verkþættir og vörður verkefnisins.

Mjög mikilvægt er að skipta verkefninu í verkþætti þar sem gerð er grein fyrir þátttöku allra umsækjenda í hverjum verkþætti fyrir sig.

Taflan á næstu síðu sýnir hvernig best er að sýna þátttöku samstarfsaðila í hverjum verkþætti. Lagt er til að hver verkþáttur sé hafður **á einni síðu** og **efst á síðunni** sé tafla sambærilegri þeirri sem er hér fyrir aftan. Ef þessi hluti umsóknar er ritaður með þessum hætti þá er mun auðveldar að meta verkefnið og framvindu þess.

Munið:
Nýr verkþáttur—ný síða

Mat faghóps: Faghópur leggur mat á raunhæfi kostnaðar-áætlunar, fjármögnun verkefnisins og leggur einnig mat á skýringar á kostnaðarliðum og framlagi þátttakenda. Stjórnun og skipulag verkefnisins í heild er líka metið. (Vægi x1)

10. Yfirlit um kostnað og fjármögnun

Gera þarf grein fyrir hvernig kostnaður skiptist milli þátttakenda, mikilvægt er að nota töflu eins og hér fyrir neðan, en jafnframt er nauðsynlegt að skýra með orðum það sem fram kemur í töflunni.

1. Setja þarf fram þátttöku annarra og hvort aðrir sjóðir, fyrirtæki eða einstaklingar leggi fé til verkefnisins og þá hve mikið.
2. Koma þarf skýrt fram hve mikið er sótt um til AVS rannsóknasjóðs.
3. Gerð er krafa um að séð sé fyrir endann á heildarfjármögnun verkefnisins eða þeim verkhluta, sem sótt er um styrk til.

Sá nánar á bls. 18

Þátttakendur í verkefninu	Greining kostnaðar				Heildar kostn. samtals	Sótt um til AVS	Sótt um til annarra	Eigin fjárm.
	Launa-kostn.	Fjár-festing	Ferða-kostn.	Aðkeypt þjónusta				
Fyrirtæki 1								
Fyrirtæki 2								
Fyrirtæki 3								
Fyrirtæki 4								
Samtals								

11. Nýting niðurstaðna

1. Gera þarf grein fyrir hverjir munu nýta sér niðurstöður verkefnisins og með hvaða hætti.
2. Gera þarf grein fyrir birtingu niðurstaðna sbr. samning.
3. Gera þarf grein fyrir hver mun eiga niðurstöðurnar og hvort ætla megi að þær geti orðið grundvöllur einkaleyfis.

12. Annað sem umsækjandi óskar að komi fram

Heimilt er að senda öll þau gögn sem umsækjandi telur að geti nýst við mat á umsókn umfram það sem kemur fram í umsókninni sjálfri.

Mikilvæg minnisatriði:

1. Nauðsynlegt er að stilla lengd umsóknar í hóf. Umsókn um smáverkefni þarf ekki að vera eins viðamikil og umsókn fyrir stærri verkefni.
2. Umsækjendur þurfa ekki að skila umsóknum á sérstöku eyðublöðum, en nauðsynlegt er að fylgja leiðbeiningunum hér fyrir framan.
3. Ef umsókn er ekki unnin í samræmi við ofangreindar leiðbeiningar og mikilvægar upplýsingar vantar þá verður umsókninni hafnað, án þess að gefa umsækjendum kost á að senda inn leiðréttingar eftir að umsóknarfrestur er liðinn.
4. Það verður ekki gefinn kostur á því að verkefnisstjórar geti mætt fyrir matsnefnd til að útskýra verkefnið nánar.
5. **Umsóknin verður eingöngu metin á grundvelli þeirra gagna sem afhent verða.**
6. Umsóknum skal skilað með tvennum hætti:
 - a. Sendu skal umsókn ásamt öllum fylgiskjölum, ef einhver eru, sem viðhengi til avs@avs.is fyrir miðnætti þess dags sem frestur rennur út.
 - b. Sendu skal **undirritað** eintak, sem skal í öllum atriðum vera eins og rafræna eintakið til AVS rannsóknasjóðs, Skúlagötu 4, 101 Reykjavík.

Vinsamlegast bindið EKKI aðsend gögn í möppur eða gorma.

Mat á umsóknum

Allar umsóknir eru metnar af faghópum AVS og eru það umsækjendur sem velja þann faghóp sem þeir telja henta best til að meta umsóknina.

Faghóparnir meta umsóknir samkvæmt eftirfarandi leiðbeiningum og gefa sjö mikilvægum þáttum í umsókn einkunn. Þættirnir hafa mismikið vægi.

Faghóparnir leggja tillögur til stjórnar AVS um forgangsröðun verkefna innan hvers faghóps.

Stjórn AVS fer yfir tillögur allra faghópanna og leggur fyrir sjávarútvegsráðherra tillögur um úthlutun.

Það er síðan sjávarútvegsráðherra sem samþykkir eða hafnar umsóknum sem borist hafa AVS.

Leiðbeingar til faghópa AVS

Lagt er mat á eftirfarandi þætti hvers umsóknar, töluleg einkunn er notuð til viðmiðunar þegar verkefnum er raðað í forgangsröð.

Dæmi um útreikninga

$$\text{Einkunn} = 8,5 \times 1 = 8,5$$

+

$$\text{Einkunn} = 8,2 \times 1 = 8,2$$

+

$$\text{Einkunn} = 8,0 \times 3 = 24,0$$

+

$$\text{Einkunn} = 7,0 \times 2 = 14,0$$

+

$$\text{Einkunn} = 9,0 \times 1 = 9,0$$

+

$$\text{Einkunn} = 8,5 \times 1 = 8,5$$

+

$$\text{Einkunn} = 8,0 \times 1 = 8,0$$

$$\begin{aligned} &\text{Heildareinkunn} \\ &8,5 + 8,2 + 24,0 + 14,0 + 9,0 + \\ &8,5 + 8,0 = 80,2 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} &\text{Lokaeinkunn} \\ &80,2 / 10 = 8,0 \end{aligned}$$

1. Markmið verkefnisins

Er raunhæft að ná skilgreindum markmiðum innan ramma verkefnisins og meta við verklok hvort markmið verkefnisins hafu náðst?

Einkunn 0-10 og vægi $\times 1$

2. Lýsing á verkefninu og staða þekkingar

Leggið mat á lýsingu verkefnisins og stöðu þekkingar.

Einkunn 0-10 og vægi $\times 1$

3. Afrakstur og ávinningur “aukið verðmæti sjávarfangs”

Leggið mat á áætlaðan afrakstur og ávinning verkefnisins

Einkunn 0-10 og vægi $\times 3$

4. Nýnæmi verkefnisins

Leggið mat á nýnæmi verkefnisins

Einkunn 0-10 og vægi $\times 2$

5. Líkur á að árangur náist

Leggið mat á óvissu verkefnisins.

Einkunn 0-10 og vægi $\times 1$

6. Verkáætlun

Leggið mat á aðferðarfræði verkefnisins og uppbyggingu verkáætlunarinnar og skiptingu þess í verkþætti. Leggið mat á það hvort lýsing á vörðum geri kleift að fylgjast með framvindu verkefnisins á hverjum tíma.

Einkunn 0-10 og vægi $\times 1$

7. Kostnaðaáætlun

Leggið mat á raunhæfi kostnaðar- og fjármögnunaráætlunar, sem og skýringar á kostnaðarliðum ásamt framlagi þátttakenda.

Einkunn 0-10 og vægi $\times 1$

A verkefni einkunn 8,5-10

B verkefni einkunn 7,0-8,4

C verkefni einkunn 5,0-6,9

D verkefni einkunn $< 5,0$

Samningur AVS og umsækjenda

Allir þeir sem fá styrk hjá AVS rannsóknasjóði er gert að skrifa undir eftirfarandi samning. Einungis er farið fram á að verkefnisstjóri verkefnisins skrifi undir samninginn, en hann mun fyrir hönd þess fyrirtækis, stofnunar eða skóla sem hann starfar hjá bera fulla ábyrgð á faglegri framvindu verkefnis og fjármálum þess.

Samningur um styrkveitingu úr AVS rannsóknasjóði milli AVS rannsóknasjóðs og “Umsækjanda”

Hér eftir nefndir styrkþegar.

1. Heiti verkefnis:

Veittur er styrkur úr AVS rannsóknasjóði til verkefnisins að upphæð **kr.**

2. Styrkur veittur

Umræddur styrkur er veittur af sjávarútvegsráðherra að fengnum tillögum stjórnar AVS rannsóknasjóðs til fjármögnunar á hluta kostnaðar við verkefni samkvæmt fylgiblaði I með samningi þessum. Ráðuneytið er ekki skuldbundið til að veita frekari styrki úr AVS rannsóknasjóði vegna sama verkefnis.

3. Um verkefnið

Umsókn styrkþega sem send var til AVS rannsóknasjóðs skoðast sem hluti samnings þessa að því er varðar:

- I. Markmið
- II. Verkáætlun
- III. Skipulagningu og stjórnun – nöfn stjórnarmanna og verkefnisstjóra
- IV. Kostnað/fjármögnun með sundurliðun á styrkþega (umsækjendur)

Hafi stjórn AVS rannsóknasjóðs óskað eftir endurskoðun á verkáætlun og/eða kostnaðar- og fjármögnunaráætlun, skulu samþykktar endurskoðaðar áætlanir sem eru áritaðar af verkefnisstjóra verkefnisins skoðast sem hluti samnings þessa.

Sækja skal um breytingu á skilafresti, ef tafir verða í framvindu verkefnisins

4. Skil á niðurstöðum

Upphafstími verkefnisins eða áfangans og skiladagur lokaskýrslu eða framvinduskýrslu er tilgreindur á fylgiblaði I.

Sé verkefninu eigi lokið fyrir tiltekinn skiladag, skal skriflega sótt um frest og gerð grein fyrir ástæðum. Ef framvindu- eða lokaskýrslu er ekki skilað fjórum mánuðum eftir umsáminn skiladag, verður verkefnið tekið

til sérstakrar skoðunar. Hafi skýrslur ekki borist AVS rannsóknasjóði átta mánuðum eftir umsaminn eða samþykktan skilafrest, getur AVS rannsóknasjóðurinn tekið einhliða ákvörðun um að rifta samningi þessum. Veittur styrkur skal þá endurgreiddur sjóðnum.

Mikilvægt er að skila skýrslum á réttum tíma.

5. Skýrslugerð

Styrkþegi skuldbindur sig til að skila skýrslum samkvæmt fylgiblaði I. Sérhver skýrsla skal vera merkt númeri viðkomandi verkefnis, vera dagsett og undirrituð af verkefnisstjóra.

6. Framvinda verkefnis og útborganir styrks

Greiðslur skulu vera í samræmi við greiðsluáætlun á fylgiblaði I, en eru háðar skilum á framvindu- eða lokaskýrslu árituðum af verkefnisstjóra.

Greiðslur skulu almennt vera tvær: 70% við undirritun samnings og 30% við skil á lokaskýrslu.

Styrkur vegna smáverkefna eða forverkefna skal greiddur í einu lagi við undirritun samnings með því skilyrði að í lok verkefnis verði skilað inn skýrslu til sjóðsins.

Fjármál hvers verkefnisins skulu hafa sérstakt númer í bókhaldi.

7. Bókhald og reikningsskil

Styrkþegi skal halda bókhald fyrir verkefnið, þar sem talinn er kostnaður vegna einstakra verkþátta, heildarkostnað verkefnisins og framlög þátttakenda. Verkefnisstjóri verkefnisins ber ábyrgð á að slíkt bókhald sé haldið.

Þegar um er að ræða samstarfsverkefni fleiri aðila, t.d. stofnana og/eða fyrirtækja, skal fylgja verkboðhaldi verkefnisstjóra greinargerð og/eða yfirlit frá hverjum þátttakenda þar sem fram kemur staðfest framlag hvers þeirra til verkefnisins.

Sjá nánar leiðbeingar um skil upplýsingum um fjármál verkefnisins á bls. 18

Við verklok skal skila reikningsyfirliti til sjóðsins um heildarkostnað og fjármögnun verkefnisins. Reikningsyfirlitið er hluti af lokaskýrslu verkefnisins. AVS rannsóknasjóðurinn áskilur sér rétt til að láta löggiltan endurskoðanda kanna bókhaldsgögn vegna verkefnisins og sannreyna hvort notkun styrksins sé í samræmi við upphafleg markmið og forsendur verkefnisins og hvort framlög þátttakenda hafi verið í samræmi við samning þennan.

Allar skýrslur og greinargerðir verða birtar á heimasíðu AVS. Ganga þarf frá samkomulagi ef fresta á birtingu.

8. Birting á niðurstöðum

Niðurstöður rannsóknar- og þróunarverkefna sem styrkt eru skulu almennt birtar og vera aðgengilegar almenningi og væntanlegum notendum niðurstöðanna nema um annað sé samið. Stefnt skal að því að birta niðurstöður eins fljótt og hægt er.

Ef ætlunin er að vernda eignarétt/höfundarétt eða selja öðrum nýtingarrétt á niðurstöðum, má sækja um frestun á birtingu í allt að þrjú ár. Heimilt er að framlengja þann frest um 12 mánuði.

Tilgreint skal í allri umfjöllun um verkefnið og niðurstöður þess að verkefnið hafi hlotið styrk úr AVS rannsóknasjóði í sjávarútvegi.

9. Eignaréttur, hagnýtingarréttur og leyfisveiting

Leiði niðurstöður rannsóknar- og þróunarverkefna sem notið hafa stuðnings AVS rannsóknasjóðs til umtalsverðra nýjunga er leitt geta til

vísindalegs, tæknilegs eða efnahagslegs ávinnings sem eigi að vernda að mati styrkþega, ber verkefnisstjóra að kynna það fyrir sjávarútvegsráðuneyti og stjórn AVS rannsóknasjóðs.

Hvatt er til þess að þátttakendur í rannsóknaverkefnum geri samning sín á milli um eignar- og nýtingarrétt á niðurstöðum.

Ef ekki er um annað samið þá eiga styrkþegar niðurstöður og afrakstur verkefna í hlutfalli við framlag hvers og eins.

10. Breytingar á áætlun

Upplýsa skal stjórn AVS rannsóknasjóðs skriflega um allar meiri háttar breytingar á tímaáætlunum, samstarfsaðilum, verk- og fjármögnunaráætlunum vegna verkefnisins og skulu þær samþykktar af stjórn sjóðsins. Ónotaður styrkur eða styrkluti í verkefni þar sem forsendur hafa breyst verulega og sjóðsstjórn getur ekki samþykkt rennur aftur til sjóðsins. Upplýsa skal um minni háttar breytingar í framvinduskýrslum.

11. Ábyrgð

Sjávarútvegsráðuneytið og stjórn AVS rannsóknasjóðs bera hvorki ábyrgð á slysum eða tjónum sem kunna að leiða af framkvæmd verkefnisins eða rangri notkun á tækjum, búnaði, niðurstöðum eða ráðgjöf sem verkefninu tengjast né á starfsmannamálefnum sem upp kunna að koma í tengslum við verkefnið.

12. Um ágreining

Verði ágreiningur milli samningsaðila um framkvæmd eða túlkun samnings þessa, skulu aðilar leitast við að jafna hann með viðræðum. Takist það ekki skal honum skotið til gerðardóms þriggja manna sem skipaður er einum fulltrúa frá hvorum aðila og oddamanni sem aðilar koma sér saman um eða sem Hæstiréttur skipar komi aðilar sér ekki saman um oddamann.

Gerðardómur skal starfa samkvæmt lögum um samningsbundna gerðardóma og er úrskurður hans bindandi fyrir báða aðila.

Dagsetning

F.h styrkþega

F.h. AVS rannsóknasjóðsins

Fylgiblað I með samningi milli AVS rannsóknasjóðs og styrkþega

Heiti verkefnis:

Tilvísunarnúmer: **Númer styrks**

Upphaf verks: Dagsetning

Verkefnisstjóri:

Bókhaldsumsjón:

Banki:

Reikningsnúmer:

Kennitala:

Útborganir:

Mikilvægt er að skila skýrslum á réttum tíma og semja fyrirfram um frestun á skilum ef nauðsynlegt er.

	Dagsetning	Upphæð kr.
Við undirritun samnings		
Við skil á framvindu-eða lokaskýrslu		
Samtals:		

Verkefnisstjóri hefur kynnt sér meðfylgjandi samning og samþykkir að leitast við að ná settum markmiðum verkefnisins, halda kostnaðaráætlun og uppfylla skyldur verkefnisstjóra.

Staður og dagsetning

Undirskrift verkefnisstjóra.

Skil á niðurstöðum

Það er mjög mikilvægt að verkefnisstjórar skili inn skýrslum til sjóðsins þegar verkefnum er lokið og að skýrslum sé skilað á réttum tíma samkvæmt samningi.

Sagt verður frá helstu niðurstöðum allra verkefna á heimasíðu AVS, þó svo birtingu skýrslu sé frestað um einhvern tíma.

Tilraunaskýrslur

Þetta eru skýrslur sem verða til í stærri verkefnum þar sem unnar eru margar meira og minna sjálfstæðar tilraunir eða sjálfstæðir verkþættir. Við uppsetningu þessara skýrslna skal miðað við leiðbeiningar á bls 15

Lokaskýrsla

Lokaskýrslan er í raun allar tilraunaskýrslurnar settar saman í eina og fara skal eftir leiðbeiningum á bls. 15

Framvinduskýrslur (framhaldsumsókn)

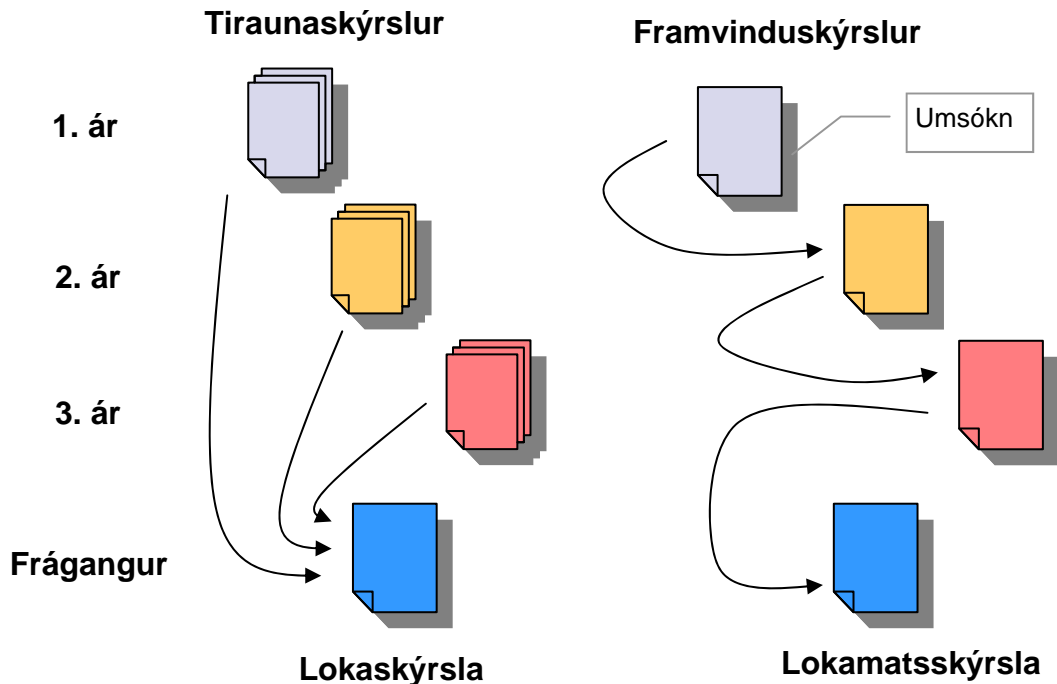
Þessar skýrslur eiga eingöngu við þegar um 2-3 ára verkefni er að ræða og þá skal nota umsóknina sem grunn og fara eftir leiðbeingum um framhaldsskýrslur á bls. 17

Lokamatsskýrsla

Þessi skýrsla er í raun lokaframvinduskýrslan þar sem farið er í gegnum alla verkþætti og þeir gerðir upp í tíma og framkvæmd. Það á ekki að fara djúpt í niðurstöður, það er gert í lokaskýrslunni. Gera skal upp verkefnið og svara nokkrum spurningum um útkomuna (lokamat) Að síðustu skal gera upp fjármál verkefnisins og greina frá í hvað styrkurinn fór og hvað hver þátttakandi fékk í sinn hlut. Sjá nánar á bls. 18

Skila skal öllum skýrslum rafrænt á netfangið avs@avs.is. Einnig skal skila einu prentuðu eintaki.

Myndin hér fyrir neðan sýnir hvaða gögnum skal skila til sjóðsins á líftíma verkefnisins og þegar verkefni er lokið.



Tilrauna- og lokaskýrslur

Æskilegt er að skýrslum sé skilað samkvæmt eftirfarandi leiðbeingum:

Skýrslum skal skipt í eftirfarandi kafla:

Skýrsluágrip (Summary) á íslensku og á ensku.

Efnisyfirlit (Contents), inngangur byrjar á bls. I.

1. INNGANGUR (INTRODUCTION)

2. FRAMKVÆMD (MATERIAL & METHODS)

3. NIÐURSTÖÐUR (RESULTS)

4. UMRÆÐA OG ÁLYKTANIR (DISCUSSION & CONCLUSIONS)

5. ÞAKKARORÐ (ACKNOWLEDGEMENTS) - ef við á.

6. HEIMILDIR (REFERENCES)

Skýrslum má skila á ensku

Skýrsluágrip á ensku má sleppa í smærri verkefnum og það er heldur ekki nauðsynlegt að fylgja þessu efnisyfirliti að öllu leyti í smáverkefnum.

Skýrsluágrip

Á eftir forsiðu skýrslna AVS kemur skýrsluágrip á íslensku og ensku (í smærri verkefnum má sleppa enskunni) Ágrip sem á að vera á íslensku og ensku skal ekki vera meira en 400 orð. Með ágripinu er einnig skráð verknúmer AVS og aðrir styrktaraðilar o.fl.

Í ágripinu er gerð stutt grein fyrir verkefninu, hvaða ávinningi það skilaði og helstu niðurstöðum og eingöngu fjalla um það sem stendur í skýrslunni.

Efnisyfirlit

Efnisyfirlit skýrslunnar skal vera á sérstakri síðu og skal vera samræmi á milli kaflaheita og blaðsíðutals.

Inngangur

Í inngangi er greint frá markmiði og forsendum verkefnisins eða rannsóknarinnar. Þá er gerð grein fyrir þekkingu sem fyrir liggur um þetta tiltekna efni, sem unnið er að í verkefninu. Vitnað er í aðrar greinar, skýrslur eða einkaleyfi þannig að gera megi sér glögga grein fyrir því hvað vitað er um málið og hvað ekki.

Framkvæmd

Almennt skal miðað við að framkvæmd verkefnisins sé það vel lýst að annar aðili geti síðar endurtekið tilraunina eða verkefnið, en þegar um rannsóknaverkefni er að ræða þá þarf að lýsa aðferðum þannig að þær standist hinar almennu vísindalegu kröfur.

Niðurstöður

Í niðurstöðukaflanum er gert ráð fyrir því að ræða aðeins um niðurstöður eigin tilrauna og **ekki blanda þeim á neinn hátt saman við niðurstöður annarra**. Hafa ber í huga að myndræn framsetning þ.e. skýringarmyndir, línurit og töflur segir oft meira en mörg orð

Umræða og ályktanir

Í þessum kafla eru eigin niðurstöður og afrakstur verkefnisins ræddur í samhengi við það sem aðrir hafa fundið. Þess skal gætt að draga ekki meiri ályktanir í textanum en gögnin gefa tilefni til. Einnig getur umræðukaflinn verið kjörinn vettvangur til að fjalla um nauðsyn á frekari tilraunum eða rannsóknum, koma fram með tilgátur og kenningar, benda á veikleika í röksemdum annarra o.s.frv.

Nauðsynlegt er að fara yfir lokamatsspurningarnar á bls. 18 og flétta svör við flestum þeirra inn í þennan kafla skýrslunnar.

Eftirfarandi atriði ættu m.a. að koma fram í umræðukaflanum:

1. Hver er afurð verkefnisins (þekking, ný framleiðsla, vara, markaður o.s.frv.)?
2. Er afurðin einkaleyfishæf?
3. Þarf að huga að eignarétt?
4. Hvað verður gert við afurðina? Hverjum mun afurðin nýtast?
5. Að hvaða leyti mun afurðin auka verðmæti sjávarfangs?
6. Hvernig er aukning á verðmæti sjávarfangs metin (formúla, aðferðafræði, rökstuðningur)?
7. Hver eru næstu skref, er ástæða til að gera meira með þetta verkefni o.s.frv.?

Þakkarorð

Ljúka skal skýrslunni með því að þakka helstu samstarfsaðilum og öllum styrkveitendum.

Heimildir

Erfitt er að gefa nákvæma formúlu fyrir notkun heimilda. Hins vegar eru heimildirnar liður í rekjanleika og miða að því að sýna fram á að viðurkenndar aðferðir hafi verið notaðar í verkefninu / rannsókninni. Og að þeim sem hafa lagt til verkefnisins þekkingu séu viðurkenndir og hægt sé að nálgast sömu þekkingu og þeir sem unnu að verkefninu.

Fréttir á heimasíðu AVS (www.avs.is)

Mikilvægt er að framvinda og niðurstaða verkefna sé sýnileg með því að birta fréttir af verkefnum AVS. Allir verkefnisstjórar eru því hvattir til að senda reglulega fréttir af verkefnum sínum og við lok verkefna er þess krafist að verkefnisstjóri skili inn frétt á sama tíma og skýrslu er skilað.

Almennt er gengið út frá því að skýrslur séu birtar á vefnum, en hægt er að sækja um frest á opinberri birtingu (sjá samning), en án undantekningar skal birta frétt um verkefnið.

Skila skal öllum skýrslum og fylgigögnum rafrænt á netfangið avs@avs.is

Skila skal einu prentuðu eintaki á póstfangið:

AVS rannsóknasjóður í sjávarútvegi
Skúlagötu 4
101 Reykjavík

Framvinduskýrslur = framhaldsumsókn

AVS sjóðurinn veitir aldrei styrki til lengri tíma en eins árs í senn, en verkefni geta spannað lengri tíma eða allt að þrjú ár. Þar af leiðandi þá þarf að sækja um nýjan styrk ár hvert og þá skal skila inn nýrri umsókn.

Framhaldsumsókn

Ætlast er til að eldri umsókn sé skilað aftur í heild sinni. Samanber leiðbeiningar hér fyrir framan þá skal hver verkþáttur vera á a.m.k. einni síðu og efst á þeirri síðu skal vera tafla sambærilegri þeirri sem er á síðu 6. Þegar framhaldsumsókn er skrifuð þá skal bæta tveimur línnum við töfluna (sjá töflu hér fyrir neðan) til að greina frá hversu miklum tíma hefur verið varið í verkþáttinn og hversu mikill tími mun vera eftir til að ljúka honum.

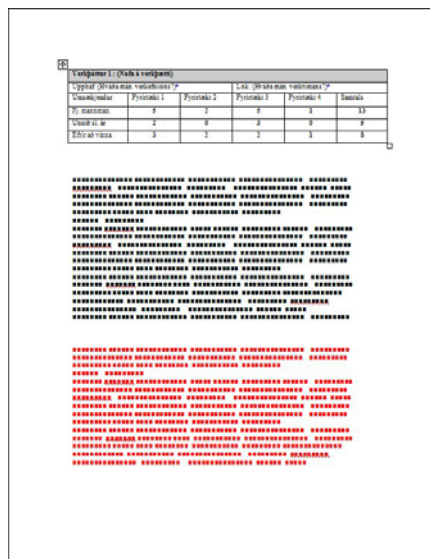
Fyrir neðan töfluna skal greina frá því sem hefur verið unnið, ásamt helstu niðurstöðum. Þessi texti skal skrifaður með **öðru letri og lit** svo auðvelt sé að sjá hverjar viðbætur eru.

Verkþáttur 1.: (Nafn á verkþætti)					
Upphaf: (Hvaða mán. verkefnisins?)			Lok: (Hvaða mán. verktímans?)		
Umsækjendur	Fyrirtæki 1	Fyrirtæki 2	Fyrirtæki 3	Fyrirtæki 4	Samtals
Fj. mannmán.					
Samtals unnið					
Eftir að vinna					

Hér til hliðar má sjá dæmi um uppsetningu á verkþáttum:

Einn verkþáttur á að minnsta kosti einni blaðsíðu.

Texti úr umsókn svartur, en nýr texti í framhaldsumsókn sem segir frá framvindu er að annarri gerð og öðrum lit.



Tilraunaskýrslum skal skilað með framhaldsumsókn

Mikilvægt er að taka saman þær niðurstöður sem liggja fyrir þegar sótt er um framhaldsstyrk. Það er ekki nægjanlegt að skrifa eingöngu inn viðbætur í eldri umsókn heldur þarf að skrifa stutta samantekt / skýrslu sem gerir grein fyrir framvindu verkefnisins í heild sinni og helstu niðurstöðum frá því það hófst og fram að þeim tíma sem sótt er um að nýju.

Lokamatsskýrsla

Þessi skýrsla er í raun lokaframvinduskýrslan

Til viðbótar því sem greint er frá í framvinduskýrslum er krafist að eftirfarandi upplýsingum sé skilað:

Lokamat

Mikilvægt er að verkefnisstjórar reyni eftir fremsta megni að svara eftirfarandi og draga fram niðurstöður verkefnisins í anda eftirfarandi spurninga eins og við á hverju sinni:

1. Hver er afurð verkefnisins (þekking, ný framleiðsla, vara, markaður o.s.frv.)?
2. Er afurðin einkaleyfishæf?
3. Þarf að huga að eignarétt?
4. Hvað verður gert við afurðina?
5. Hverjum mun afurðin nýtast?
6. Að hvaða leyti mun afurðin auka verðmæti sjávarfangs?
7. Hvernig er aukning á verðmæti sjávarfangs metin (formúla, aðferðafræði, rökstuðningur)?
8. Stóðst verkefnið tímaáætlun?
9. Stóðst verkefnið fjárhagsáætlun?
10. Stóðst verkefnið framkvæmdaáætlun, var allt gert sem átti að gera?
11. Var afrakstur verkefnis sá sami og vænst var í upphafi (markmið vs. niðurstöður)?
12. Hver er ávinningur verkefnisins?
13. Hvað kostaði verkefnið?

Fjármálaupplýsingar (vísa í samning)

Fylgja þarf lokamatsskýrslunni greining á skiptingu kostnaðar, í hvað fóru peningarnir og til hverra. Hver þátttakandi skal skila töflu með eftirfarandi upplýsingum, undirrituðum af ábyrgðarmanni hvers fyrirtækis (fjármálastjóra). Síðan verður verkefnisstjóri að skila einni samantektartöflu fyrir allt verkefnið. Allir skráðir þátttakendur verkefnisins, sem tilgreindir voru í umsókninni verða að skila þessum gögnum og skiptir það engu máli þó viðkomandi hafi ekki þegið hluta af styrk AVS.

Kostnaðaruppgjör verkefnis (heiti+tilvísunarnúmer): _____

Fyrirtæki/Stofnun/Skóli: _____

Tímabil: _____ til _____

Laun (heildarlaun)	Kr.	Fj.klst og fj. mannmánuða
Fjárfesting	Kr.	Hvaða?
Ferðakostnaður	Kr.	Hvert farið?
Aðkeypt þjónusta	Kr.	Hvaða?
Samtals	Kr.	100 %
Styrkur frá AVS	Kr.	%
Styrkur frá öðrum*	Kr.	%
Eigin fjármögnun	Kr.	%

* Ef styrkur frá öðrum en AVS fæst til verkefnisins þá ber að geta þess sérstaklega og hversu há sú upphæð er.